

Правила регистрации и верификации исполнителей

Порядок допуска к работе на платформе ONHES

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют регистрацию, создание профиля, верификацию и допуск к получению Заказов на Платформе ONHES Care.

1.2. К работе на Платформе допускаются только лица, которые на момент регистрации и в течение всего периода использования Платформы имеют действующий статус плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) либо индивидуального предпринимателя и вправе на законных основаниях лично оказывать услуги по уходу на дому в пределах допустимого немедицинского контура. Подавая заявку на регистрацию, Исполнитель подтверждает наличие такого статуса, обязуется поддерживать его в актуальном состоянии, исполнять требования налогового законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомлять Сервис об утрате, приостановлении либо изменении своего налогового статуса.

1.3. Прохождение регистрации означает согласие Исполнителя с Пользовательским контуром Платформы, Стандартами работы исполнителя, Перечнем допустимых услуг и запрещённых действий, Правилами недопустимости обхода платформы и иными документами Сервиса, регулирующими доступ к Платформе. Агентский договор исполнителя заключается после завершения верификации личного профиля Исполнителя путем подписания СМС-кодом.

2. Порядок регистрации

- Исполнитель создаёт учётную запись, указывает имя, номер телефона, адрес электронной почты, пароль и подтверждает регистрацию кодом из СМС либо иным способом, предусмотренным Платформой;
- после регистрации Исполнитель заполняет профиль, указывает территорию выезда, доступность, опыт, навыки, предпочтительный график, реквизиты для выплат и иные требуемые сведения;
- до присвоения статуса «Профиль верифицирован» и подписания Агентского договора Исполнитель не получает доступ к принятию Заказов.

3. Сведения, включаемые в профиль

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные;
- статус налогоплательщика: самозанятый или индивидуальный предприниматель;
- ИНН, банковские реквизиты и иные сведения, необходимые для выплат;
- фотография, сведения о территории выезда, доступном времени, форматах ухода и опыте работы;
- сведения о навыках и опыте ухода за пожилыми людьми, людьми с инвалидностью, маломобильными гражданами и иными Получателями ухода;

- по желанию Исполнителя — сведения о пройденном обучении по уходу, рекомендации, отзывы, иные подтверждения опыта, не создающие впечатления оказания медицинских услуг от имени Сервиса.
- при наличии у Исполнителя среднего медицинского образования, опыта работы медсестрой либо опыта работы в медицинской организации соответствующие сведения могут указываться в профиле как дополнительная информация об опыте и квалификации, но не расширяют перечень допустимых услуг на Платформе и не означают право на выполнение медицинских вмешательств либо иных медицинских услуг;

4. Документы для верификации

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- ИНН и банковские реквизиты для перечисления выплат;
- фотография Исполнителя;
- при наличии — документы о прохождении обучения по уходу, рекомендации, сведения об опыте работы, справка об отсутствии судимости, иные документы, которые Сервис сочтёт необходимыми для повышения доверия и безопасности.

5. Верификация и отказ в допуске

5.1. Сервис проверяет представленные сведения в разумный срок, как правило, в течение 48 часов с момента загрузки полного комплекта документов.

5.2. Сервис вправе запросить дополнительные документы, уточнения, дополнительную фотографию Исполнителя рядом с документом, удостоверяющим личность, интервью либо иные сведения, если исходные данные неполны, противоречивы либо вызывают сомнения.

5.3. Сервис вправе отказать в присвоении статуса «Профиль верифицирован» либо аннулировать его при недостоверности сведений, отсутствии статуса самозанятого/ИП, наличии ранее выявленных нарушений, попытке позиционировать себя как медицинского работника от имени Сервиса, попытке скрыть существенные обстоятельства либо по иным обоснованным причинам, связанным с безопасностью Платформы.

6. Обязанности Исполнителя после верификации

6.1. Исполнитель обязан поддерживать сведения профиля в актуальном состоянии, немедленно обновлять изменения контактных данных, реквизитов, налогового статуса и иных существенных сведений.

6.2. Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с Перечнем допустимых услуг и запрещённых действий, и обязуется не принимать Заказы, содержащие задачи, выходящие за пределы допустимого ухода.

6.2.1. Исполнитель, имеющий медицинское образование, опыт работы медсестрой либо иной опыт работы в медицинской сфере, вправе оказывать через Платформу исключительно немедицинские услуги по уходу на дому в пределах документов Сервиса.

6.3. После верификации профиля Сервис предоставляет Исполнителю доступ к подписанию Агентского договора путем СМС-кода. Доступ к принятию Заказов предоставляется после подписания Агентского договора.

Взаимосвязанные документы

К отношениям сторон также применяются иные документы Сервиса, размещённые в разделе «Правовая информация и документы» Платформы по адресу <https://onhes.ru/documents/>. При расхождении между документами применяется специальный документ, регулирующий соответствующий вопрос.

- Пользовательское соглашение сервиса ONHES Care
- Правила оказания услуг по уходу на дому
- Перечень допустимых услуг и запрещённых действий
- Политика отмен, возвратов и урегулирования претензий
- Агентский договор исполнителя на платформе ONHES Care
- Стандарты работы исполнителя
- Правила недопустимости обхода платформы
- Политика в отношении обработки персональных данных
- Соглашение об использовании сведений о посещении сайта
- Согласие на обработку данных получателя ухода и передачу их исполнителю
- Регламент безопасной сделки и выплат
- Регламент подтверждения визита и закрытия заказа