

Политика в отношении обработки персональных данных

ONHES

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных, осуществляемой ООО «ОНХЕС» как оператором персональных данных в связи с работой Платформы ONHES Care по адресу <https://onhes.ru> (далее – Платформа или Сайт).

1.2. Политика применяется к данным посетителей Платформы, Заказчиков, Получателей ухода, Исполнителей, кандидатов на регистрацию и иных субъектов, чьи данные обрабатываются при использовании Платформы.

1.3. Настоящая Политика является основным публичным документом Оператора по вопросам обработки персональных данных.

2. Категории субъектов и состав данных

2.1. Посетители Сайта: IP-адрес, cookie, технические сведения об устройстве и браузере, дата и время сессии, поведение на страницах Сайта, иные обезличенные данные, собираемые на основании Соглашения об использовании сведений о посещении Сайта.

2.2. Заказчики: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, адрес оказания услуг, платёжные идентификаторы в токенизированном или ином защищённом виде, сведения о Заказах, переписка и обращения в службу поддержки, а также материалы, прилагаемые к обращениям, претензиям, сообщениям об инцидентах и возможном обходе Платформы, включая скриншоты, копии переписки, аудиосообщения, фото-, видеофайлы, платёжные документы и иные относящиеся к обращению сведения.

2.3. Получатели ухода: фамилия, имя, отчество, адрес оказания услуг, возраст либо возрастная категория, сведения о бытовых ограничениях, особенностях ухода, режиме дня, противопоказаниях и иных данных, добровольно сообщённых Заказчиком или самим Получателем ухода в объёме, необходимом для безопасной организации ухода, а также сведения о Получателе ухода, содержащиеся в материалах, прилагаемых к обращениям, претензиям, сообщениям об инцидентах и возможном обходе Платформы, в объёме, необходимом для их рассмотрения и защиты прав сторон.

2.4. Исполнители: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, ИНН, сведения о статусе самозанятого или ИП, банковские реквизиты, фото, сведения об опыте ухода, загрузки документов, история Заказов, переписка и обращения, а также материалы, прилагаемые к обращениям, претензиям, сообщениям об инцидентах и возможном обходе Платформы, включая скриншоты, копии переписки, аудиосообщения, фото-, видеофайлы, платёжные документы и иные относящиеся к обращению сведения.

3. Цели и правовые основания обработки

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные для регистрации и аутентификации на Платформе, оформления, исполнения, изменения и закрытия Заказов, организации безопасной

сделки, перечисления выплат, рассмотрения претензий, сообщений о возможном обходе Платформы и приложенных к ним материалов, расследования инцидентов, обеспечения безопасности Платформы, предотвращения обхода Платформы, связи с пользователями и исполнителями, выполнения требований законодательства.

3.2. Правовыми основаниями обработки являются: согласие субъекта персональных данных либо его законного представителя; заключение и исполнение договоров, стороной которых является субъект или выгодоприобретатель; законные интересы Оператора по обеспечению безопасности и защите экономической модели Платформы; иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальные категории персональных данных Получателя ухода, в том числе сведения о здоровье, обрабатываются только в объёме, необходимом для организации безопасного ухода, и при наличии отдельного согласия субъекта данных либо его законного представителя/уполномоченного лица.

4. Передача и доступ к данным

4.1. Оператор передаёт данные Заказчика и Получателя ухода выбранному Исполнителю только в объёме, необходимом для исполнения конкретного Заказа.

4.2. Исполнитель получает доступ к данным строго в рамках Заказа и не вправе использовать их для прямого найма, маркетинга, передачи третьим лицам либо иных целей вне исполнения Заказа, за исключением передачи таких данных обратно Оператору в минимально необходимом объёме для рассмотрения претензии, сообщения об инциденте, вопроса безопасности либо возможного обхода Платформы.

4.3. Оператор вправе передавать данные платёжным и технологическим партнёрам в минимально необходимом объёме для процессинга платежей, хостинга, отправки сообщений, аналитики и обеспечения работоспособности Платформы при условии соблюдения требований законодательства о персональных данных.

4.4. Оператор вправе принимать от Заказчиков, Получателей ухода, Исполнителей и их законных представителей материалы, относящиеся к обращениям, претензиям, инцидентам и сообщениям о возможном обходе Платформы, включая копии переписки, скриншоты, аудиосообщения, фото-, видеофайлы, платёжные документы и иные материалы, при условии, что такие материалы законно получены соответствующей стороной и передаются в объёме, необходимом для рассмотрения обращения, защиты прав Оператора и сторон, а также при необходимости для судебной защиты.

4.5. Трансграничная передача персональных данных по общему правилу не осуществляется. Если в будущем такая передача станет необходимой для конкретного сервиса, Оператор обеспечит соблюдение требований законодательства и обновит настоящую Политику либо получит отдельное согласие, если это потребуется.

5. Сроки хранения и уничтожение данных

5.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, сроки действия договора, сроки рассмотрения претензий и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Сведения о Заказах, переписке, выплатах, претензиях, сообщениях о возможном обходе Платформы, приложенных к ним материалах и расследованиях инцидентов могут храниться в течение срока, необходимого для защиты прав и законных интересов Оператора, Заказчиков, Получателей ухода и Исполнителей, как правило, не менее срока исковой давности по соответствующим требованиям.

5.3. По достижении целей обработки либо при отпадении правовых оснований данные подлежат удалению, уничтожению или обезличиванию, если их дальнейшее хранение не требуется по закону.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных вправе получать сведения об обработке своих данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения, отзывать согласие, направлять обращения и жалобы в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Для реализации прав субъект может обратиться к Оператору по адресу электронной почты help@onhes.ru.

6.3. Отзыв согласия не влияет на правомерность обработки, осуществлённой до такого отзыва, и может повлечь невозможность дальнейшего использования отдельных функций Платформы.

7. Меры защиты

7.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

7.2. Оператор ограничивает круг лиц, имеющих доступ к данным, использует разграничение прав доступа, договорные меры конфиденциальности, журналирование событий безопасности и иные меры, применимые к архитектуре Платформы.

7.3. При сборе персональных данных, в том числе с использованием сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.4. При верификации профиля Исполнителя Оператор вправе обрабатывать фотографическое изображение Исполнителя в объёме, необходимом для установления соответствия между личностью Исполнителя и представленными им документами, а также для обеспечения безопасности Платформы. Видеоподтверждение личности не применяется, если иной порядок прямо не установлен документами Сервиса.

7.5. Материалы, представленные в связи с обращениями, претензиями, инцидентами и сообщениями о возможном обходе Платформы, используются Оператором конфиденциально и только в объёме, необходимом для проверки обращения, принятия решений по документам Сервиса и защиты прав Оператора и сторон.

Взаимосвязанные документы

К отношениям сторон также применяются иные документы Сервиса, размещённые в разделе «Правовая информация и документы» Платформы по адресу <https://onhes.ru/documents/>. При расхождении между документами применяется специальный документ, регулирующий соответствующий вопрос.

- Пользовательское соглашение сервиса ONHES Care
- Правила оказания услуг по уходу на дому
- Перечень допустимых услуг и запрещённых действий
- Политика отмен, возвратов и урегулирования претензий
- Правила регистрации и верификации исполнителей
- Агентский договор исполнителя на платформе ONHES Care
- Стандарты работы исполнителя
- Правила недопустимости обхода платформы
- Соглашение об использовании сведений о посещении Сайта
- Согласие на обработку данных получателя ухода и передачу их исполнителю
- Регламент безопасной сделки и выплат
- Регламент подтверждения визита и закрытия заказа

8. Заключительные положения

8.1. Актуальная редакция Политики размещается в разделе «Правовая информация и документы» Платформы по адресу <https://onhes.ru/documents/>.

8.2. Оператор вправе обновлять настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу с момента её публикации, если иной срок не указан в самой редакции.