

## Агентский договор исполнителя на платформе ONHES Care

---

Общество с ограниченной ответственностью «ОНХЕС», ОГРН 1243600021158, ИНН 3662312818, в лице Директора Борисова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сервис», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_, являющийся(ая) плательщиком налога на профессиональный доход, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий агентский договор о нижеследующем.

### 1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий договор является агентским договором в смысле главы 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и регулирует отношения между Сервисом и Исполнителем при использовании Платформы для получения Заказов.

1.2. Сервис действует от своего имени, но в интересах Исполнителя при сборе оплаты по Заказам, удержании собственного вознаграждения и перечислении Исполнителю причитающихся сумм в порядке, предусмотренном документами Сервиса.

1.3. Исполнитель является плательщиком налога на профессиональный доход, лично и от своего имени оказывает услуги по уходу на дому, самостоятельно несёт налоговые и организационные риски своей деятельности и не состоит с Сервисом в трудовых отношениях.

1.4. Сервис не является медицинской организацией и не поручает Исполнителю выполнять медицинские услуги.

### 2. Предмет договора

2.1. Сервис предоставляет Исполнителю доступ к Платформе, к функционалу получения и сопровождения Заказов, к сервису безопасной сделки и клиентской поддержке, а также оказывает агентские и иные организационно-технологические услуги, связанные с получением Исполнителем Заказов.

2.2. Исполнитель поручает Сервису за вознаграждение содействовать заключению и сопровождению сделок с Заказчиками, принимать денежные средства по Заказам в порядке агентирования, удерживать агентское вознаграждение Сервиса и перечислять Исполнителю причитающуюся часть оплаты.

2.3. Исполнитель самостоятельно принимает решение о принятии либо отклонении Заказов, если иное не обусловлено временной блокировкой, лимитами безопасности либо иными ограничениями Платформы.

### **3. Права и обязанности Сервиса**

3.1. Сервис вправе проводить идентификацию и верификацию Исполнителя, ограничивать или блокировать доступ к Платформе, запрашивать документы, подтверждающие статус и безопасность работы Исполнителя.

3.2. Сервис вправе устанавливать и изменять правила работы Платформы, структуру Заказов, правила коммуникации, модель безопасной сделки, претензионные процедуры и иные организационные механизмы.

3.3. Сервис обязуется предоставить Исполнителю доступ к функционалу получения Заказов после завершения регистрации, верификации и подписания настоящего Договора, обеспечивать разумную техническую поддержку и уведомлять Исполнителя о существенных изменениях документов Сервиса через интерфейс Платформы либо по указанным контактам.

3.4. Сервис вправе принимать решения по претензиям Заказчиков, организовывать возвраты, частичные выплаты, удержания и блокировки по спорным Заказам на основании данных Платформы и представленных доказательств.

### **4. Права и обязанности Исполнителя**

4.1. Исполнитель обязуется указывать на Платформе достоверные сведения о себе, своём налоговом статусе, опыте ухода, доступности и банковской карте, привязанной в Личном кабинете Исполнителя на Платформе для получения выплат.

4.2. Исполнитель обязуется лично оказывать услуги в пределах допустимого немедицинского контура, не передавать Заказ третьим лицам, не выдавать себя за сотрудника Сервиса или медицинского работника Сервиса и не создавать у Заказчиков соответствующего впечатления.

4.3. Исполнитель обязуется соблюдать Стандарты работы исполнителя, Правила оказания услуг по уходу на дому, Перечень допустимых услуг и запрещённых действий, Правила недопустимости обхода платформы, Регламент безопасной сделки и выплат и Регламент подтверждения визита и закрытия заказа.

4.4. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Сервису о любом инциденте, споре, ущербе, опасной ситуации, жалобе, внезапном ухудшении состояния Получателя ухода, подозрении на мошенничество или попытке обхода Платформы.

4.5. Исполнитель обязуется не выполнять действия, имеющие признаки медицинской деятельности, не изменять схему лечения, не назначать препараты, не проводить инвазивные или иные запрещённые манипуляции.

### **5. Вознаграждение, безопасная сделка и отчётность**

5.1. Базовая модель распределения денежных средств по Заказу устанавливается Сервисом. Если иное не установлено Платформой, 25% стоимости Заказа составляет вознаграждение Сервиса, 75% перечисляется Исполнителю после закрытия Заказа и истечения периода удержания.

5.2. Оплата Заказа Заказчиком производится через контур безопасной сделки Платформы. До наступления оснований для выплаты денежные средства резервируются Сервисом и не перечисляются Исполнителю.

5.3. Выплата Исполнителю производится на банковскую карту, привязанную Исполнителем в Личном кабинете на Платформе и актуальную на дату выплаты, после закрытия соответствующего объёма оказанных услуг, истечения периода удержания и при отсутствии оснований для возврата, удержания, зачёта либо дополнительной проверки.

5.4. При частичном исполнении, досрочном прекращении Заказа, претензии, расхождении по фактическому времени, согласованных через Платформу доплатах либо иных корректировках сумма, подлежащая перечислению Исполнителю, определяется по данным Платформы и документам Сервиса исходя из фактически оказанных услуг.

5.5. По длительным последовательным Заказам Сервис вправе перечислять денежные средства Исполнителю блоками за каждые 10 календарных дней оказанных и закрытых услуг на следующий календарный день после завершения соответствующего 10-дневного блока либо последнего неполного блока, если иной порядок не установлен Платформой.

5.6. Подробный порядок безопасной сделки, возвратов, удержаний, зачёта и перечисления денежных средств определяется Регламентом безопасной сделки и выплат и иными документами Платформы.

5.7. Сервис вправе удерживать из любых сумм, подлежащих выплате Исполнителю, штрафы, компенсации, суммы возвратов, убытки, задолженность по агентскому вознаграждению, суммы, связанные с нарушением антиобходных правил, а также иные суммы, предусмотренные документами Сервиса.

## **6. Запрет обхода Платформы**

6.1. Исполнитель обязуется не вступать прямо или косвенно в договорные отношения вне Платформы с Заказчиком и/или Получателем ухода, если такие лица стали известны Исполнителю через Платформу, в течение 12 месяцев с более поздней из дат: а) даты завершения последнего Заказа между сторонами; б) даты представления Исполнителю соответствующих данных потенциального Заказчика, даже если Заказ фактически не состоялся.

6.2. К обходу Платформы и нарушениям настоящего раздела относятся как фактическое заключение или исполнение прямой сделки вне Платформы, так и совершение конкретных действий, направленных на вывод взаимодействия или оплаты вне Платформы, даже если прямое оказание услуг в итоге не состоялось. К таким действиям, в частности, относятся: предложение услуг вне Платформы; предложение продолжить уход, оплату, продление или иной связанный Заказ вне Платформы, в том числе в личной переписке, звонке, аудиосообщении или через иные каналы связи; обмен личными контактами с целью исключения Сервиса из цепочки заказа или оплаты; отмена Заказа на Платформе с последующим фактическим оказанием услуг напрямую; предложение скидки или более выгодных условий при оплате вне Платформы; скрытое оформление на иное лицо при

фактическом продолжении ухода тому же Получателю ухода; использование персональных данных Заказчика вне Платформы.

6.3. При нарушении настоящего раздела, в том числе при совершении предусмотренных п. 6.2 действий, направленных на обход Платформы, Исполнитель обязан уплатить Сервису компенсацию в размере общей суммы агентского вознаграждения, которую Сервис получил бы за шесть месяцев эквивалентного ухода между соответствующими сторонами, но не менее 100 000 (ста тысяч) рублей за каждый подтверждённый случай нарушения, а также возместить убытки в части, не покрытой указанной компенсацией.

6.4. Исполнитель заранее и безусловно соглашается с правом Сервиса зачесть указанную компенсацию, убытки, суммы возвратов и иные подлежащие оплате суммы из будущих выплат Исполнителю, а также с правом немедленной блокировки профиля и прекращения настоящего договора во внесудебном порядке.

6.5. Для целей настоящего Договора достаточными доказательствами нарушения могут являться данные Платформы, переписка сторон, записи обращений, совпадение дат отменённых и фактически состоявшихся визитов, банковские документы, скриншоты, аудиосообщения, фото-, видеоматериалы и иные относящиеся к обращению материалы, если они законно получены и находятся в распоряжении соответствующей стороны. Скриншоты и копии личной переписки принимаются, если их представляет участник такой переписки либо его законный представитель, исключительно для проверки обращения и защиты прав Сервиса и сторон.

6.6. Если Заказчик или Получатель ухода предлагает Исполнителю совершить действия, направленные на обход Платформы, Исполнитель вправе сообщить об этом Сервису и представить законно полученные материалы, находящиеся в его распоряжении и относящиеся к обращению. При подтверждении нарушения и фактическом получении Сервисом компенсации от Заказчика или Получателя ухода Сервис обязуется выплатить Исполнителю вознаграждение в размере 50% от фактически взысканной и полученной Сервисом суммы компенсации.

## **7. Ответственность и ограничение доступа**

7.1. Исполнитель самостоятельно отвечает перед Заказчиком за качество и безопасность фактически оказанных им услуг в пределах применимого законодательства и документов Сервиса.

7.2. Сервис вправе временно ограничить либо полностью прекратить доступ Исполнителя к Платформе при наличии претензий, подозрений на обход Платформы, недостоверности сведений, утраты налогового статуса, нарушений Стандартов работы исполнителя, жалоб на безопасность либо иных оснований, затрагивающих права и законные интересы Сервиса, Заказчиков и Получателей ухода.

7.3. Исполнитель несёт полную ответственность за уплату налогов, формирование чеков, подачу отчётности и соблюдение своего налогового режима. Сервис не является налоговым агентом Исполнителя, если иное прямо не установлено законом.

## **8. Срок действия и расторжение**

8.1. Договор считается заключенным с момента формирования на Платформе его персонифицированного текста с заполненными сведениями о Сторонах и подтверждения Исполнителем его подписания простой электронной подписью путем ввода СМС-кода на мобильный телефон Исполнителя по результатам верификации личного профиля Исполнителя на Платформе.

8.2. Если Сервис предлагает Исполнителю новую редакцию настоящего Договора либо отдельные изменения к нему, такая редакция (изменения) подлежит подписанию Исполнителем в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Договора. До подписания новой редакции действует ранее подписанная редакция Договора.

8.3. Сервис вправе в любое время расторгнуть договор во внесудебном порядке при нарушении Исполнителем документов Сервиса, в том числе антиобходных правил, требований безопасности, правил верификации и запрета на медицинские действия.

## **9. Отчетные документы**

9.1. Данные о принятых, оплаченных, исполненных, отмененных Заказах, о суммах, поступивших от Пользователей, о суммах возвратов, удержаний, вознаграждения Сервиса и суммах, подлежащих перечислению Исполнителю, отражаются в Личном кабинете Исполнителя на Платформе и используются Сторонами в качестве первичного источника информации о расчетах по настоящему Договору.

9.2. Сервис как агент Исполнителя составляет и направляет Исполнителю Отчет агента по итогам каждого календарного месяца (далее — Отчет агента).

9.3. Отчет агента составляется Сервисом один раз в месяц и направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания соответствующего календарного месяца по адресу электронной почты Исполнителя, указанному им при регистрации на Платформе, и/или посредством размещения в Личном кабинете Исполнителя.

9.4. Отчет агента должен содержать, в том числе:

9.4.1. перечень Заказов за отчетный период;

9.4.2. даты и идентификационные номера Заказов;

9.4.3. суммы, полученные от Пользователей по каждому Заказу;

9.4.4. суммы возвратов, удержаний, перерасчетов и корректировок, если таковые имели место;

9.4.5. размер вознаграждения Сервиса по каждому Заказу и в целом за отчетный период;

9.4.6. сумму денежных средств, подлежащую перечислению либо перечисленную Исполнителю;

9.4.7. иные сведения, которые Сервис сочтет необходимыми для подтверждения исполнения агентского поручения.

9.5. Отчет агента подписывается Сервисом со своей стороны и не требует обязательного подписания Исполнителем, если иное прямо не согласовано Сторонами.

9.6. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Отчета агента направить Сервису мотивированные письменные возражения по Отчету агента, если такие возражения имеются.

9.7. Возражения по Отчету агента направляются Исполнителем на адрес электронной почты Сервиса: [help@onhes.ru](mailto:help@onhes.ru), либо иным способом, прямо предусмотренным Платформой. Возражения должны содержать:

9.7.1. идентификационные номера спорных Заказов;

9.7.2. существо возражений;

9.7.3. расчет Исполнителя по спорной сумме;

9.7.4. при наличии — подтверждающие документы и материалы.

9.8. Если в срок, установленный п. 9.6 настоящего Договора, Исполнитель не направил мотивированные письменные возражения, Отчет агента считается принятым Исполнителем в полном объеме без каких-либо оговорок.

9.9. Отчет агента, принятый Исполнителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, является достаточным подтверждением:

9.9.1. факта исполнения Сервисом агентского поручения;

9.9.2. объема оказанных Сервисом агентских услуг;

9.9.3. размера вознаграждения Сервиса;

9.9.4. сумм, подлежащих перечислению Исполнителю;

9.9.5. сумм удержаний, возвратов и корректировок, произведенных в соответствии с настоящим Договором.

9.10. Отдельные акты об оказании агентских услуг по настоящему Договору не составляются, если иное прямо не согласовано Сторонами.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий договор регулируется законодательством Российской Федерации. Все уведомления могут направляться через интерфейс Платформы и/или по адресу электронной почты [help@onhes.ru](mailto:help@onhes.ru).

10.2. Шаблон актуальной редакции настоящего Договора размещается в разделе «Правовая информация и документы» Платформы по адресу <https://onhes.ru/documents/>.

10.3. Настоящий Договор формируется на Платформе в персонифицированном виде на основе утвержденного Сервисом шаблона с заполнением сведений о Сторонах и реквизитов, необходимых для его заключения и исполнения.

10.4. Стороны признают юридическую силу электронного текста настоящего Договора, сформированного на Платформе. Со стороны Сервиса настоящий Договор считается подписанным при его формировании на Платформе от имени уполномоченного лица Сервиса и отражении в нем реквизитов Сервиса. Со стороны Исполнителя настоящий Договор подписывается простой электронной подписью путем ввода СМС-кода, направленного на номер мобильного телефона Исполнителя, указанный им при регистрации и верификации на Платформе.

10.5. Если Сервис предлагает новую редакцию настоящего Договора либо отдельные изменения к нему, такая редакция (изменения) вступает в силу только после формирования на Платформе новой персонифицированной редакции Договора и ее подписания Исполнителем в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Договора, если иной порядок прямо не вытекает из закона.

## 11. Взаимосвязанные документы

11.1. К отношениям сторон также применяются иные документы Сервиса, размещенные в разделе «Правовая информация и документы» Платформы по адресу <https://onhes.ru/documents/>. При расхождении между документами применяется специальный документ, регулирующий соответствующий вопрос.

- Пользовательское соглашение сервиса ONHES Care
- Правила оказания услуг по уходу на дому
- Перечень допустимых услуг и запрещённых действий
- Политика отмен, возвратов и урегулирования претензий
- Правила регистрации и верификации исполнителей
- Стандарты работы исполнителя
- Правила недопустимости обхода платформы
- Политика в отношении обработки персональных данных
- Соглашение об использовании сведений о посещении сайта
- Согласие на обработку данных получателя ухода и передачу их исполнителю
- Регламент безопасной сделки и выплат
- Регламент подтверждения визита и закрытия заказа

## 12. Реквизиты Сервиса

Общество с ограниченной ответственностью «ОНХЕС»

Сокращенное наименование: ООО «ОНХЕС»

ОГРН: 1243600021158

ИНН/КПП: 3662312818 / 366201001

Юридический адрес: 394036, Воронежская область, г.о. город Воронеж, г. Воронеж, ул. Короленко, д. 5, к. 1, помещ. 1/1

Телефон: 8 (908) 135-65-64

E-mail: acc.onhes@yandex.ru

Расчетный счет: 40702810401040001032

Корреспондентский счет: 30101810200000000593

БИК: 044525593

Банк: АО «АЛЬФА-БАНК»

От имени Сервиса: Директор Борисов Александр Дмитриевич

Настоящий Договор подписывается Сторонами простой электронной подписью в порядке, предусмотренном п. 8.1 и п. 10.4 настоящего Договора.